

AVG Stichting Vakantieoorden Energie

De Stichting Vakantieoorden Energie (hierna te noemen de Stichting), maakt gebruik van de ledenadministratie van de Vereniging Vakantieoorden Energie. Hierin worden de relevante gegevens (zie hieronder) van de leden bijgehouden

De ledenadministratie wordt vastgelegd in e-Boekhouden.nl/Ledenadministratie.

Dit is een applicatie van een extern bedrijf: e-Boekhouden.nl, Kanaaldijk 2a, 5735 SL Aarle-Rixtel.

De ledenadministratie wordt beheerd door de secretaris van de Vereniging met back-up een van de andere bestuursleden. Daarnaast heeft de penningmeester toegang tot het systeem.

Wat wordt er vastgelegd:

In de ledenadministratie staan de volgende velden (standaard programmatuur). Een deel van deze standaard velden wordt door ons niet gebruikt. Per lid worden de volgende gegevens vastgelegd:

Veld in Ledenadministratie	Toelichting	Opgegeven via het aanmeldingsformulier
Lidnummer	Door ons toegekend nummer, bestaande uit eerste 3 letters van de achternaam en een volgnummer	
Naam	Achternaam, voorletters en eventueel tussenvoegsel	X
Geslacht	Aanduiding m of v	X
Aanhef	wordt niet ingevuld	
Adres	adres en huisnummer	X
Postcode	postcode	X
Plaats	woonplaats	X
Land	alleen ingevuld als dit niet-Nederland is	X
Telefoon	het thuis telefoonnummer (mits beschikbaar)	X
GSM	het mobiele telefoonnummer (mits beschikbaar)	X
Email	email adres t.b.v. Mailings en elektronische post (mits beschikbaar)	X
Email-facturen	wordt niet ingevuld	
Email-herinneringen	wordt niet ingevuld	
Bankrekening	wordt ingevuld ter controle van het IBAN nummer	X
Girorekening	wordt niet ingevuld	
IBAN	programma vult dit automatisch aan	X
BIC	programma vult dit automatisch aan	
Sepa-machtigingsoort	wordt niet ingevuld	
Machtigingskenmerk	wordt niet ingevuld	
Machtigingsdatum	wordt niet ingevuld	
Geen e-mail ontvangen	afhankelijk van het aanvinken van het betreffende vakje door het lid na afmelding van de mailings	X
Betalingstermijn	wordt niet ingevuld	
Nieuwsbriefgroepen	wordt door secretaris ingevuld aan de hand van de verdere gegevens	
Lidmaatschap	altijd Contributie, tenzij geen lid	
Personeelsnummer	Controle of men (oud-)medewerker is	X (indien nog bekend en beschikbaar)
Datum inschrijving	Datum van invoer in de ledenadministratie	

Actief J/N	is het lid nog werkzaam of gepensioneerd	X
Contributie 2018 betaald	leeg = betaald, anders gevuld met een opmerking	
Betaalwijze	wijze waarop contributie wordt betaald	
Bedrijf	Bij welk bedrijf men werkzaam is/was	X
Geb.datum	geboortedatum	X
Contr. betaald 2016	leeg = betaald, anders gevuld met een opmerking	
Contr. betaald 2017	leeg = betaald, anders gevuld met een opmerking	
Contr. betaald 2018	leeg = betaald, anders gevuld met een opmerking	

Aanmelden van een lid gebeurt door het invullen en opsturen van een aanmeldformulier. Opsturen kan per post of via email naar het secretariaat.

Doel van het gebruikmaken van ledenadministratie:

1. Afdeling verhuur van de stichting bepaalt aan de hand van de gegevens of de aanvrager lid is en tegen een ledenprijs een bungalow kan huren
2. Verzenden van periodieke mailings, aanbiedingen en uitnodiging Algemene Ledenvergadering.

Er worden in de ledenadministratie geen gevoelige data van de leden vastgelegd.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt door de Vereniging en de Stichting Vakantieoorden Energie en niet ter beschikking gesteld aan derden.

Ten behoeve van het verzenden van papieren mailings worden de naw-gegevens verstrekt aan de drukker, c.q. postkamer van ENECO.

Leden die hebben opgezegd, zullen na twee jaar uit de administratie worden verwijderd.

Beveiliging van de gegevens:

De toegang tot de ledenadministratie is geregeld via een gebruikersnaam en wachtwoord. Dit gebeurt vanaf apparatuur die privé bezit is van het betreffende bestuurslid. De Vereniging heeft geen eigen apparatuur. Gebruikers worden door de beheerder (de secretaris van de Vereniging) aangemaakt, het wachtwoord kan door het bestuurslid zelf worden gekozen.

Gegevens relaties

De NAW-gegevens van relaties van de stichting worden opgeslagen in OneDrive. Dit is een beschermde omgeving, waarin alleen de leden van het bestuur van de stichting toegang hebben. Het bestuurslid IT-zaken is verantwoordelijk voor de autorisatie van deze omgeving.

In de categorie relaties vallen de bedrijven waarvan de stichting diensten afneemt of waar de stichting mee samenwerkt. Hierbij kun je denken aan de wasserette, schoonmaakbedrijf, bakker, dierenpark, zwembad en pannenkoekhuis. Deze gegevens zijn openbare gegevens die ook op internet te vinden zijn.